

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2990-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHON ANDERSON GRIJALBA HOYOS
Cedula	10.742.392
Valor del contrato:	\$ 4.620.000
Fecha inicio	27/ago/2025
Fecha finalización	05/sep/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.848.000
No. Planilla	9491055674 -9491616949
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1734287510 -1763630166
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	28/ago/2025 09/sep/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP-26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Organizar y gestionar la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos a desarrollar del proyecto, gestionando acciones para formación deportiva en el sistema educativo.
- Organizar y gestionar las actividades necesarias para la ejecución de los eventos, garantizando su adecuada articulación con los actores involucrados y el correcto desarrollo de cada etapa.
- Atender y gestionar los requerimientos relacionados con el área de eventos,

- Organicé y gestioné las actividades relacionadas con la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos del proyecto, mediante la realización de mesas de trabajo con los monitores del programa de capacitación.
- Organicé el informe técnico de las acciones realizadas necesarias para la ejecución de las actividades del programa, garantizando su adecuada articulación con los actores involucrados.

incluyendo las necesidades de los diferentes actores públicos y privados, la comunidad, y las directrices de los entes de control. 4. Atender los requerimientos del municipio y de entes externos frente a la ejecución de eventos, garantizando una respuesta oportuna y eficiente. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	3. Brindé apoyo en el acompañamiento de eventos, como la ciudadela de la Alegría atendiendo a través de la oferta del programa a la comunidad y los actores comunitarios como JAC. 4. Atendí mesas de trabajo de alistamiento y planeación de estaciones de juego por líneas de intervención de primera infancia, infancia y adolescencia, con monitores, enfocados en el desarrollo de la Ciudadela de la Alegría. . 5. Brindé apoyo en la organización de una propuesta de reorganización y estructuración de equipos de trabajo, con el fin de fortalecer la atención a la comunidad y dar cumplimiento con la misionalidad del programa y la secretaria del Deporte y la Recreación en concordancia con la normatividad y compromisos del Plan de Desarrollo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1nTfQMBRrajgvRgefCqGCSf8jJXUG7wfJ
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	05/sep/2025